

Tiborszállási Református Idősek Otthona

4353 Tiborszállás Vadaskert 1.sz

Tel: 06/44 554-002 e-mail:tiborszallas.reformatus@gmail.com

Adatvédelmi Szabályzat

Szervezet neve: Tiborszállási Református Idősek Otthona.

Székhelye: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1.sz

Adószáma: 18944888-1-15

Képviselőre jogosult személy neve: Dobronyi Lajosné

Jelen szabályzat felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében évente történik.

Hatályba lép: 2018. május 25.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Személyi hatály
2. Időbeli hatály

III. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

IV. ALAPELVEK

V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

1. Az érintett hozzájárulása
2. Szerződés teljesítése
3. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme
4. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

VI. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE

VII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Tájékoztatáshoz való jog
2. Az érintett hozzáférési joga
3. Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga
 - 3.1. A helyesbítéshez való jog
 - 3.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
4. Az adatkezelés korlátozásához való jog
5. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
6. Az adathordozhatósághoz való jog
7. A tiltakozáshoz való jog

8. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

9. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

9.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog.

9.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

9.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

10. Korlátozások

11. Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás

VIII. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

IX. ADATVÉDELMI INCIDENS (PERSONAL DATA BREACH) ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

X. A VÁLLALKOZÁS MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

1. A Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

1.1. A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés

1.2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

2.2. A munkavállaló munkaviszonnnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

2.2.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

2.2.2. Az Intézmény által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

2.2.3. Munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése

2.2.4. A munkavállaló munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

2.2.5. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

XI. ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK

1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés
 - 1.1. Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés
 - 1.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés
 - 1.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés
2. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés
3. Az Intézmény által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés
 - 3.1. Az Intézmény honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás
4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

XII. AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok
2. Az Intézmény által ellátott adatfeldolgozói tevékenység

XIII. AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei.
2. Az Intézmény informatikai nyilvántartásainak védelme
3. Az Intézmény papíralapú nyilvántartásainak védelme

XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

MELLÉKLETEK

1. AZ ADATFELDOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA
2. ADATKEZELŐ ÁLTAL VÉGZETT ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLATI NYILVÁNTARTÁSA
3. ADATKEZELŐI ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS
- 4.ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ
5. MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT SZABÁLYZAT
6. MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÁS
7. ÜGYFÉL TÁJÉKOZTATÓ
- 8.ÉRINTETT (TERMÉSZETES SZEMÉLY) HOZZÁJÁRULÁSA

9. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ KIJELÖLÉSÉNEK SZÜKSÉGESSÉGÉT MÉRLEGELŐ
DOKUMENTUM

10. HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT (ELLÁTOTTAK ADATAINAK KEZELÉSÉHEZ)

11. ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS

12. ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

13. Titoktartási, megismerési nyilatkozat

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja az Intézmény adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával, melyek érvényesítésével az Intézmény valamennyi tevékenysége, szolgáltatásának igénybevétele során biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.

Az Intézmény jelen szabályzat elfogadásával deklarálja a AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) - továbbiakban „Rendelet” - 5. cikkében foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek betartását.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Személyi hatály

Jelen szabályzat hatálya az Intézményre és azon természetes személyekre terjed ki, akikre az adatkezelési tevékenysége kiterjed. A jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul. A szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. Jogi személy az egyesület, a gazdasági társaság, a szövetkezet, az egyesülés és az alapítvány.

2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat időbeli hatálya a megállapításának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

III. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan

vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat,

amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról; Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak az alábbiak: a természetes személyre vonatkozó olyan személyes adatok, amelyeket az egyénnek a 2011/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvben (1) említett egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel, vagy ilyen szolgáltatások nyújtása során gyűjtöttek, a természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat, valamely testrész vagy a testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből vagy vizsgálatából származó információk, és bármilyen, például az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegség kockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosbiológiai állapotával kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos vagy egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechikai eszköz vagy in vitro diagnosztikai teszt.

16. „vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

IV. ALAPELVEK

(1) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

(2) Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

(3) A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(4) Az Intézmény lerögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, az Intézmény által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozó tevékenység tekintetében érvényes.

V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

1. Az érintett hozzájárulása

(1) A személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy valamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.

(2) Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

a) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozati formában,

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

(4) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(5) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

2. Szerződés teljesítése

(1) Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

3. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme

(1) Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az érintett hozzájárulása a személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.

(2) Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.

(3) Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

4. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

(1) Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

(2) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

(3) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

VI. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE

(1) A személyes adatokat az Intézmény a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve az Intézmény részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, az Intézmény által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

(2) Az adatfeldolgozók felsorolását a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

VII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.

(2) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:

a. az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;

c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;

e. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat

(3) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

a. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

b. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,

és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

c. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a)

pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

e. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen

alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e

a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel

járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

(4) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

a. az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;

c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d. az érintett személyes adatok kategóriái;

e. a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett

vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,

továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46.

cikkben, a Rendelet 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében

említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése,

valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre

való hivatkozás.

(2) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

a. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

b. ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;

c. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való joga;

d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

e. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

f. a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; ésg. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(4) Az (1)–(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

a. az érintett már rendelkezik az információkkal;

b. a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

c. az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

d. a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

2. Az érintett hozzáférési joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a. az adatkezelés céljai;

b. az érintett személyes adatok kategóriái;

c. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli

címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

e. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

(3) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

3. Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga

3.1. A helyesbítéshez való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték

vagy más módon kezelték;

b. az érintett visszavonja a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében (kifejezett hozzájárulás adása) az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c. az érintett a rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozáshoz való jog) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás) tiltakozik az adatkezelés ellen;

d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

(2)) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b. a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c. a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a rendelet 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d. a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d. az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

5. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

(1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

(2) Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa

anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a. az adatkezelés a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (érintett hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja (érintett kifejezett hozzájárulása az adatkezeléshez) szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

b. az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az e cikk (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

7. A tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen (a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

(3) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(5) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(6) Ha a személyes adatok kezelésére a rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

8. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

a. az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

b. meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

c. az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3) A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

(4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

9. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

9.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog.

(1) Az érintett a Rendelet 77. cikke alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

(2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410

<http://www.naih.hu>

ugyfelszolgalat@naih.hu

(3) A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

9.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben

(2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a Rendelet 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

(4) Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

9.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

(2) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

10. Korlátozások

(1) Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

a. nemzetbiztonság;

b. honvédelem;

c. közbiztonság;

d. bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása,

illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel

szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;

e. az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;

f. a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;

g. a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;

h. az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység; i. az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;

j. polgári jogi követelések érvényesítése.

(2) Az (1) bekezdésben említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

a. az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,

b. a személyes adatok kategóriáira,

c. a bevezetett korlátozások hatályára,

d. a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,

e. az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására,

f. az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,

g. az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és

h. az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve,

ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

11. Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az (1) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell az (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a. az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre,

és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében

alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása

–, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b. az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett,

amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben

említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket

nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést

kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas

kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

VIII. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

(1) Az Intézmény elősegíti az érintett jogainak gyakorlását, az érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

(2) Az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Ha Az Intézmény nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Az Intézmény a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti, jelen szabályzat VI. fejezet 1. pontban részletezett információkat és a Rendelet 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára.

(6) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: 5000.- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(7) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

(8) A Rendelet 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a Rendelet 15–21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

IX. ADATVÉDELMI INCIDENS (PERSONAL DATA BREACH) ESETÉN

ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

(1) Adatvédelmi incidens a Rendelet értelmében a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatokat tartalmazó eszköz (laptop, mobiltelefon) elvesztése, vagy ellopása, illetve az is annak minősül, ha az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzés, amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat, az informatikai rendszer megtámadása, tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mail, címlista nyilvánosságra hozatala stb. (3) Az adatvédelmi incidens észlelése esetén a Vállalkozás képviselője haladéktalanul vizsgálatot

folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából.

A károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

(4) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(5) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

(6) Az (3) bekezdésben említett bejelentésben legalább:

a. ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b. közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c. ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d. ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(7) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehetőek.

(8) Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést.

X. AZ INTÉZMÉNY MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

1. A Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

A munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályázati eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

1.1. A munkavállalók felvételére irányuló pályázati eljárás során folytatott adatkezelés

(1) A munkavállalók felvételére irányuló pályázati eljárás során folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

(2) Az adatkezelési célok: pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése.

(3) Az adatkezeléssel érintett adatok: név, lakcím, születési hely, idő, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím, anyja neve, adószám, Taj szám, bankszámlaszám.

(4) Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.

(5) Személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k).

(6) Az adatkezelés időtartama: a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(7) Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

1.2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

(1) Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható: olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

(2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

(3) Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

(4) Az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.

(5) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(6) Az alkalmassági vizsgálatral kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

(1) Az Intézmény a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli. Az Intézmény az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a munkavállalót az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.

(2) Az Intézmény által a munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállaló személyes adatok köre:

I. név

II. lakcím, ideiglenes lakcím, postai cím,

III. elérhetőségi adatok, telefonszám, e-mail cím,

IV. TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám,

V. munkabér összege,

VI. bankszámlaszám,

VII. letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámjai,

VIII. gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma,

IX. értesítendő legközelebbi hozzátartozó.

(3) Az adatkezeléssel érintett személyek köre: Az Intézmény munkavállalói.

(4) A fentiekben rögzített személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, Az Intézmény személyügyi tevékenységet, könyvviteli, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

(5) Az adatkezelés célja: munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. Munkaviszony létrehozása, megszüntetése.

(6) Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év. A munkaviszonnal kapcsolatos iratok megőrzési ideje: 50 év

2.2. A munkavállaló munkaviszonnal összefüggő magatartásának ellenőrzése

(1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

(2) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

2.2.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Intézmény személy-, illetve vagyonvédelem céljából kamerás megfigyelőrendszert nem alkalmaz székhelyén.

2.2.2. Az Intézmény által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

A Tiborszállási Református Idősek Otthona. nem bocsát e-mail fiókot a munkavállalók rendelkezésére,

2.2.3. Munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése

(1) A munkáltató bizonyos munkakörben dolgozó munkavállalók számára „céges” laptopot, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.

2.2.4. A munkavállaló munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

(1) A munkáltató a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára.

2.2.5. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

(1) A munkáltató a munkavállalók közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése céljából csapatépítő tréningeket, egyéb rendezvényeket szervez, amelyeken való részvételi lehetőséget nyújt a munkavállalók részére.

(2) Az (1) pontban megjelölt tevékenység során végzett adatkezelés jogalapja a munkavállaló hozzájárulása.

(3) Az adatkezelés célja a munkavállalók közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése.

(4) Az érintettek köre: mindazon munkavállalók, akik a tréningen, egyéb rendezvényen részt vesznek.

(5) A személyes adatok köre: munkavállalók képmása, hangja.

(6) Az adatok törlésének határideje: a hozzájárulás visszavonása, vagy a munkáltató belső rendszerében való közzétételt követő 6 hónap.

(7) Az adatok megismerésére jogosultak (címezettek kategóriái): nincsen.

XI. ADATKEZELÉSSEL ÉRINTETT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK

1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

1.1. Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) Az Intézmény a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 6. § (1) alapján az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy azonosítására és személyazonosságának igazoló ellenőrzésére köteles az üzleti kapcsolat létesítésekor, pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, amennyiben az ügyfél-átvilágításra még nem került sor; valamint, ha kétség merül fel a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban.

(2) Az Intézmény az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy

a) családi és utónevét;

b) születési családi és utónevét;

c) állampolgárságát;

- d) születési helyét, idejét;
- e) anyja születési nevét;
- f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét;
- g) az azonosító okmányának típusát és számát.

(3) Az adatkezeléssel érintettek köre: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek.

(4) A személyes adatok megismerésére jogosult a az Intézmény ügyfélátvilágításra kijelölt vezetője, vagy munkavállalója. Az Intézmény a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az ügyfél-átvilágítás során rögzített személyes adatok kezelésére.

1.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

(1) Az Intézmény természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak adatai kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, (2007. évi CXXVII. törvény 159. § (1) bek.) az adatok felhasználási célja számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása.

(2) Az adatkezeléssel érintettek köre: Az Intézmény természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói.

(3) A kezelt adatok köre: Az Intézmény természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak neve, címe, adószáma

(4) A személyes adatok megismerésére jogosultak a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, illetve munkavállalók, a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, munkavállaló. Az Intézmény a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

1.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) Az Intézmény az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy a

(2) bekezdésben meghatározott adatokról

- (2) Az adatkezeléssel érintettek köre: Az Intézmény vezetője, munkavállalói, családtagjaik.
- (3) A kezelt adatok köre: Az Intézmény vezetője, munkavállalói, családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele.
- (4) A címzettek köre: Az Intézmény könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként ellátó munkavállalói, adatfeldolgozók.
- (5) Az Intézmény a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

2. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés

- (1) Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások, illetőleg értékesített termékekkel kapcsolatosan az Intézmény harmadik személyek számára információkérésre, ajánlatkérésre nyújt lehetőséget.
- (2) Az adatkezelés jogalapja információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett hozzájárulása.
- (3) Az érintetti kör információkérés, ajánlatkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki az Intézmény szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér és megadja személyes adatait.
- (4) A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím.
- (5) Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás
- (6) Az adatkezelési cél ajánlatkérés esetén: ajánlat adás, kapcsolattartás.
- (7) Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) információkérés, ajánlatkérés esetén a az Intézmény vezetője, ügyfélkapcsolatot ellátó munkatárs.
- (8) Az adatkezelés időtartama információkérés, ajánlatkérés esetén: az információ szolgáltatását, illetve az ajánlat nyújtását követő 30 nap elteltével az Intézmény i a személyes adatokat.

3. Az Intézmény által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés

3.1. Az Intézmény honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás

(1) Az Intézmény honlapján tett látogatások során az intézmény bemutatása, az intézményi szolgáltatások, dokumentációk érhetőek el.

(2) Az Intézmény személyes adatkezelést e körben nem folytat.

4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

(1) Az Intézmény a vele szerződő természetes személyek – ügyfelek, vevők, szállítók – személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell.

(2) Az érintettek köre: mindazon természetes személyek, akik az Intézmény szerződéses kapcsolatot létesítenek.

(3) Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.

(4) A személyes adatok címzettjei: az Intézmény vezetője, az Intézmény ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

(5) A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám, őstermelői igazolvány szám.

(6) Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

XII. AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok

(1) Az Intézmény az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozót vesz igénybe a következő feladatok ellátása céljából:

- adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése.

Az adatfeldolgozó(k) felsorolását jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

(3) Az Intézmény deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott

személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

(4) Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért az Intézmény felel.

(5) Az Intézmény kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.

(6) Az Intézmény az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére meghatalmazást nem ad.

(7) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

2. Az Intézmény által ellátott adatfeldolgozói tevékenység

(1) Az Intézmény kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) Az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

(3) Az Intézmény az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az adatokat, és köteles figyelemmel lenni az adatkezelőnek az adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.

(4) Az adatkezelő, a részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal az adatokat, nem használhatja az adatfeldolgozói szerződéstől illetve a jelen szabályzattól eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az adatfeldolgozás céljából szükséges.

(5) Az Intézmény lerögzíti, az adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott adatok feldolgozási célját és módját meghatározni.

(6) Az Intézmény, mint adatkezelő köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket fogantatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.

(7) Az Intézmény jelen szabályzat adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseinek betartására adatfeldolgozásra irányuló tevékenysége során maradéktalan kötelezettséget vállal, az ott rögzítettek az adatfeldolgozási tevékenységére is irányadók.

(8) Az Intézmény, mint adatkezelő azon adatfeldolgozó alkalmazottak részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.

(9) Az Intézmény, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

(10) Az adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására illetve törlésére.

(11) Az adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő, eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljes körűen együttműködni..

(12) Az Intézmény kötelezi magát arra, hogy az adatkezelő és annak megbízottai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az adatkezelővel teljes körűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljes körűen hozzáférjen.

(13) Az Intézmény által végzett adatfeldolgozó tevékenység megnevezése: számviteli, könyvvizsgálói, adószakértő tevékenység.

XIII. AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei

(1) Az Intézmény személyes adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.

(2) Az Intézmény az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.

(3) Az Intézmény által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:

a. a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;

b. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;

c. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések

hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása,

(4) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

(5) Az Intézmény az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a

véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(6) Az Intézmény az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a Vállalkozás érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

(7) Az Intézmény az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy -összhangban a fent rendelkezéssel - az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók ismerhetik meg.

(8) Az Intézmény vezetői, munkavállalói a személyes adatokat harmadik személynek nem továbbítják, a jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik.

(9) Az Intézmény egyes munkavállalóinak enged hozzáférést személyes adatokhoz, akik a kezelt személyes adatkörök tekintetében titoktartási nyilatkozat tételével vetették alá magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek. (A titoktartási nyilatkozat része a jelen szabályzat 13.sz. mellékletét képező adatvédelmi szabályzatnak.)

(10) Az Intézmény az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

2. Az Intézmény informatikai nyilvántartásainak védelme

(1) Az Intézmény az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket fogatosítja:

a. Ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz.)

b. Gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet,

c. Gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében (jelszóvédtettek mind a hardver, mind a szoftver eszközök),

d. Megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

3. Az Intézmény papíralapú nyilvántartásainak védelme

(1) Az Intézmény a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

(2) Az Intézmény vezetője, munkavállalói, és egyéb, érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

(3). Az Intézmény a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében a munkavállalók személyi anyagait, amely adatokat tartalmaz az intézményvezető irodájában található zárható pánccsaszekrényben tárolja. Az ellátottak adatait tartalmazó személyi anyagokat a gazdasági ügyintéző szobájában található szintén zárható pánccsaszekrényben tároljuk. Az ellátottak egészségügyi dokumentációit tartalmazó dossziékat a nővérszobában szintén elzártan tároljuk.

XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

(1) Az Intézmény köteles valamennyi munkavállalója részére ismertetni jelen szabályzat rendelkezéseit.

(2) Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy valamennyi munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

(3) Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása az intézményvezető feladatkörébe tartozik.

Kelt, 2018 év május hónap 18 nap

cégszerű aláírása

Mellékletek:

1. AZ ADATFELDOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA

Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozó elérhetősége	Tevékenység
Szentiné Bosnyák Zsuzsa Scheibli Ferenc	06/307438909 06/209257633	Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés
Scheibli Ferenc	06/209257633	Szolgi program által történő adatkezelés
Radványi Tiborné	06/209259300	Szolgi program által történő adatkezelés
Radványi Tiborné	06/209259300	KENYSZI rendszerbe történő jelentés
Tircsi Jánosné	06/209255904	Origo gyógyszerprogramba történő adatkezelés
Bodnár Tiborné	06/209258910	Ellátottak költőpénzkezelésével kapcsolatos könyvelés

2. ADATKEZELŐ ÁLTAL VÉGZETT ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLATI NYILVÁNTARTÁSA

Az adatbiztonsági kockázatok felmérése és kezelése az adatkezelő egyik alapvető kötelezettsége.

A biztonság fenntartása és a GDPR-t sértő adatkezelés megelőzése érdekében értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az- e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket, például titkosítást alkalmaz. Ezek az intézkedések biztosítják a megfelelő szintű biztonságot – ideértve a bizalmas kezelést is –, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit.

Amikor valószínűsíthető, hogy az adatkezelési műveletek magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégezni.

Az adatkezelő /képviselője/ megnevezése és elérhetőségek:	Név: Tiborszállási Református Idősek Otthona Képviselője: Dobronyi Lajosné (intézményvezető) Tel:06/44 554-002 , 06/209258880 E-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com
Az adatvédelmi tisztviselő van-e, elérhetőségei: van/nincs	Név:Tircsi Jánosné Tel:06/209255904 E-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com
Magas kockázat: <ul style="list-style-type: none">- nagymértékű adatkezelési műveletekre, amelyek jelentős mennyiségű személyes adat regionális, nemzeti vagy szupranacionális szintű kezelése a célja:- érintettek jelentős számára hatással bíró, érzékeny adatok kezelése:- új technológiát alkalmazó adatkezelési művelet:- adatkezelési műveletek, amelyek magas kockázattal járnak az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, különösen, ha az említett műveletek megnehezítik az érintettek	

<p>számára, hogy a jogaikat gyakorolják</p> <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben konkrét természetes személyekkel kapcsolatban elvégzik a természetes személyek személyes jellemzőinek szisztematikus és kiterjedt értékelését az említett adatokon alapuló profilalkotás alapján, illetve a személyes adatok különleges kategóriáira, a biometrikus adatokra vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására és a bűncselekményekre vagy a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatok kezelését követően - nyilvános helyek nagymértékű megfigyelése esetében (<i>könyvelők erre nem jogosultak</i>) - felügyeleti hatóság vagy jogszabály meghatározása alapján 	
<p>kockázat forrása: 1. Betegek személyes és egészségügyi adatait kezelő papíralapú- és számítógépes rendszer</p> <p>2. Gondozottak személyes és egészségügyi adatait kezelő papíralapú- és számítógépes nyilvántartások</p> <p>3. Alkalmazottak személyes adatainak hivatalos nyilvántartása</p> <p>4. Ellátottak költőpénzkezelésével kapcsolatos könyvelés</p> <p>5. Origo gyógyszerprogramba történő adatkezelés</p>	
<p>kockázat jellege: 1. Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok. - Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok</p> <p>2. Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok. - Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok</p> <p>3. személyes adatok feldolgozása a könyvelői feladatokat végző adatfeldolgozó által</p> <p>4. Ellátottak költőpénzkezelésével kapcsolatos könyvelés, fokozottan</p>	

<p>személyes jellegű adatok.</p> <p>5. Origo gyógyszerprogramba történő adatkezelés, könyvelés, számlázás.</p> <p>Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok. - Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok</p>	
<p>kockázat egyedisége:-</p>	
<p>kockázat súlyossága: 1.</p> <p>valószínűsíthetően magas kockázattal jár</p> <p>2. valószínűsíthetően magas kockázattal jár</p> <p>3. valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal</p> <p>4. valószínűsíthetően magas kockázattal jár</p> <p>5. valószínűsíthetően magas kockázattal jár</p>	
<p>kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, valamint az e rendeletnek való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedések, garanciák és mechanizmusok:</p> <p>1. PC rendszer jelszóval védett, a papíralapú dokumentációk zárt szekrényben tárolva</p> <p>2. PC rendszer jelszóval védett, a KENYSZI rendszer jelszóval védett, a papíralapú dokumentációk zárt szekrényben tárolva</p> <p>3. PC rendszer, a program jelszóval védett,</p> <p>4. PC rendszer, a program jelszóval védett,</p> <p>5. PC rendszer, a program jelszóval védett,</p>	
<p>Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet az adatkezelő nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően a felügyeleti hatósággal való konzultáció: Nem</p>	<p>Az adatvédelmi tisztviselő véleménye: Az adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek többsége magas kockázattal járnak, de a rendelkezésre álló technológia, illetve a szervezési és technikai intézkedések alkalmazása során az adatkezelés,</p>

	adatfeldolgozás biztonságos.
--	------------------------------

Kelt: Tiborszállás, 2018.05.24.

mint adatkezelő képviselőjében

3.ADATKEZELŐI ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

Tiborszállási Református Idősek Otthona

Cím: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.sz.

☎, 06 44 554-002, Fax: 06 44 554-002/26 e-mail:

tiborszallas.reformatus@gmail.com

ADATKEZELŐI ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE ALAPJÁN

Sorszám: 1.

2018. ÁPRILIS 21.

<p>Az adatkezelő /képviselője/ megnevezése és elérhetőségek:</p>	<p>Név: Tiborszállási Református Idősek Otthona Képviselője: Dobronyi Lajosné (intézményvezető) Tel:06/44 554-002, 06/209258880 E-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com</p>
<p>Az adatvédelmi tisztviselő van-e, elérhetőségei: van/nincs</p>	<p>Név:Tircsi Jánosné Tel:06/209255904 E-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com</p>
<p>Adatkezelési cél:</p>	<p>megbízási szerződés teljesítése (könyvelés és/vagy bérszámfejtés) vagy egyéb szerződés teljesítése (pl. megrendelői oldalról megbízási, vállalkozási szerződés) vagy munkáltatóként jogszabályon alapuló bejelentési, bérfizetési, letiltási,... kötelezettség teljesítése vagy álláskeresők adatainak kezelése munkakör betöltése céljából</p>

<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<p>a számviteli jogszabályoknak megfelelő számlák kiállítása: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont jogi kötelezettség teljesítése</p> <p>vagy</p> <p>szerződéses partnerek adatainak kezelése, kapcsolattartás: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont. a szerződés teljesítése</p> <p>vagy</p> <p>munkavállalók adatainak kezelése: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont jogi kötelezettség teljesítése, b) pont jogos érdek</p> <p>vagy</p> <p>biztonsági kamera üzemeltetése jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. Az adatkezelő jogos érdeke: vagyonvédelem, munkavállalók esetében az Mt.-ben meghatározott munkáltatói jogos érdek</p>
<p>Személyes adat kategóriák:</p>	<p>pl. név, cím, telefonszám, e-mail cím, TAJszám, adóazonosító, születési hely, idő</p> <p>vagy</p> <p>érzékeny adat pl. egészségügyi adat adókedvezményhez</p>
<p>Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történik-e és hova (garanciák):</p>	<p>nem</p>
<p>A személyes adatok tárolásának időtartama:</p>	<p>A munkaviszony fennállása alatt és a megszűnést követő 8 évig tárolja. A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 50 év. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzési ideje 5 év. A számlákat, a</p>

	számlakiállítás alapjául szolgáló adatok megőrzési ideje 8 év.
Jogos érdekű adatkezelés fennáll-e és mi a jogos érdek megnevezése: érdekmérlegelés:	igen, érdekmérlegelés üzletmenet folytonosság.
Jogi kötelezettség teljesítése mint jogalap fennáll-e és a jogi kötelezettség megnevezése:	igen Munkáltató hatóság részére történő bejelentési kötelezettsége, Mt alapján fennálló munkabérfizetési kötelezettsége, hatóság által elrendelt letiltás teljesítése
Szerződéses kötelezettség teljesítése mint jogalap fennáll-e és a hivatkozott megnevezése:	igen Munkaszerződés, megbízási szerződés
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatkezelő gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését.

Kelt: Tiborszállás, 2018.04.21.

mint adatkezelő képviselőjében:

4.ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Tiborszállási Református Idősek Otthona

Cím: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.sz.

☎, 06 44 554-002, Fax: 06 44 554-002/26 e-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

2018. ÁPRILIS 21.

Intézményünk adatkezelőként a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, adatfeldolgozóként pedig az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az adatkezelés a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Az adatfeldolgozás technikai jellegű adatkezelés, az adatok feletti rendelkezési és döntési joggal nem rendelkezik.

Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Intézményünk adatkezelőként és adatfeldolgozóként tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében.

I.

Társaságunk a GDPR 13. cikke alapján az alábbi tájékoztatást adja az érintett személyek részére:

Az Adatkezelő adatai:

Cégnév:Tiborszállási Református Idősek Otthona

Székhely: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1.sz

Kapcsolattartó:Dobronyi Lajosné

Telefon:06/44 554-002, 06/20 9258880

E-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com

Adatfeldolgozás:

adatfeldolgozást végző személyek:

Scheibli Ferenc

elérhetősége: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1.sz 06/20 9257633

Szentiné Bosnyák Zsuzsa

elérhetősége: 4400 Nyíregyháza Kemecei út 28.sz

Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó között kötelező írásbeli szerződést kötni, melynek tartalmaznia kell az adatkezelő által az adatfeldolgozónak átadott adatokat és az adatfeldolgozó azokkal végzett tevékenységét.

Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.

Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe, úgy őrá ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek eredetileg a szerződés által létrejöttek az adatfeldolgozó és az adatkezelő között.

Adatvédelmi tisztviselő:

- Társaságunk a GDPR 37. cikke alapján köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére
- **adatvédelmi tisztviselő:** Tircsi Jánosné

elérhetősége: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1. sz Tel: 06/209255904

Adatvédelmi kérelmek: amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a 4353 Tiborszállás Vadaskert 1.sz. címre vagy elektronikusan a tiborszallas.reformatusv@gmail.com email címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.

Külföldi adattovábbítás:

- nem történik külföldre adattovábbítás

- II.

Társaságunk adatkezelésének célja, jogalapja, időtartama:

Adatkezelési célok:

Társaságunk az alábbi célokból végez adatkezelést a jogszabályokkal összhangban:

- a) A Tiborszállási Református Idősek Otthona tevékenység nyújtásához kapcsolódóan a szolgáltatást igénybevevőinek adatait, mint jogi kötelezettség teljesítése és ügyfélkapcsolat fenntartása céljából kezeljük;
- b) munkavállalók és pályázók adatainak kezelése (külön szabályzatban meghatározott feltételekkel);
- c) szerződéses partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése a szerződés teljesítése céljából;
- d) vagyonvédelem, személyi biztonság;
- e) törvényben meghatározott kötelezettség teljesítése céljából

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont: érintett hozzájárulása

GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) pont: szerződés teljesítéséhez szükséges

GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont: jogos érdek, mindig érdekmérlegelés szükséges

Az egyes adatkezelési tevékenységek jogalapja:

- a) a számviteli jogszabályoknak megfelelő számlák kiállítása: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont**
- b) kapcsolattartás: jogalap (a partnerek munkavállalóinak adatai esetében az adatkezelés) jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. Az adatkezelő jogos érdeke: üzletmenet folytonosság.**

c) munkavállalók adatainak kezelése: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) pontok.

d) szerződéses partnerek adatainak kezelése: jogalap GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont

Az érintett személyes adatainak jogos érdek alapján történő kezelése esetén érdekmérlegelést végzünk, melynek során:

- beazonosítjuk és rögzítjük a jogos érdeket
- beazonosítjuk és rögzítjük az érintett érdekeit és jogait
- szükségesség és arányosság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság elve alapján mérlegelés
- tájékoztatjuk az érintettet az érdekmérlegelésről

Az érintettnek tiltakozási joga van, mely alapján a személyes adatot nem kezeljük tovább, kivéve ha az adatkezelést kényszerítő ok indokolja (*pl. munkaviszonyal összefüggésben szükségszerűen kezelendő adatok esetén*)

Nem áll fenn kényszerítő indok direkt marketing esetén, tiltakozás esetén az adatokat törölni kell. (Direkt marketingbe tartoznak azok a reklámok, amelyek közvetlenül keresik meg potenciális ügyfeleiket. Ez történhet elektronikus úton, telefonhívással, postán keresztül stb. Minden egyes módszerre speciális szabályok is érvényesek. Az érintett itt a reklám címzettje lesz, azaz az a személy, akihez a reklám eljut, illetve irányul. Az érintett személyes adatait pl. egy honlap vagy webáruház üzemeltetője kezelheti.)

Az adatkezelés időtartama:

A számlákat jogi kötelezettség miatt legalább 8 évig megőrizzük. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 8 év.

A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: 50 év.

A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat megszűnését követő 1 év.

Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: 5 év.

III.

Érintetti jogok:

A személyes adataihoz kapcsolódóan az érintettnek a jogszabályban meghatározott jogai vannak.

- a) hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);**
- b) amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;**
- c) törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);**
- d) az adat kezelésének korlátozása;**
- e) a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;**
- f) személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;**
- g) bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy**
- h) tiltakozás a személyes adat használata ellen.**

IV.

Adatvédelmi incidens:

Az adatbiztonság olyan sérülése, mely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Társaságunk biztosítja az adatkezeléshez kapcsolódó kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot, melynek sérülése esetén késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül adatvédelmi tisztviselőnk, vagy ennek hiányában az adatkezelő/adatfeldolgozó vagy képviselője bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak és tájékoztatja az érintettet is.

Társaságunk az adatvédelmi incidens tudomására jutását követően haladéktalanul megteszi a szükséges biztonsági intézkedéseket az adatvédelmi incidens alapját adó sérülés megszüntetése, helyreállítása céljából.

Az érintettet értesítjük a megtett intézkedésekről és azok eredményéről.

V.

Jogorvoslati tájékoztatás:

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu). Az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-hoz amennyiben álláspontja szerint a rá vonatkozó személyes adat kezelés nem felel meg a jogszabályi kötelezettségeknek. A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

VI.

Tájékoztatás a nyilvántartásokról:

Társaságunk az adatok kezelését és feldolgozását jogszerűen, átláthatóan és ellenőrizhetően végzi, mely célok elérése érdekében az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

1. adatkezelések nyilvántartása

-a GDPR hatályba lépéséig az Infotv. 65§ alapján a NAIH vezeti tartalma:

- sorszám
- tevékenység
- kezelt adatok
- adatkezelési cél
- adatkezelési jogalap
- tárolás módja és ideje
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége
- adattovábbítás, címzettek
- technikai és szervezési intézkedések

az adatkezelés nyilvántartását tevékenységenként külön kell vezetni.

2. az adattovábbítás nyilvántartása

tartalma:

- sorszám
- dátum
- címzett

- harmadik országba történő adattovábbítás
- személyes adatok köre
- adatkezelés, -feldolgozás célja
- adatkezelés, -feldolgozás jogalapja
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége
- technikai és szervezési intézkedések
- adattörlésre előírányzott határidő
- jogszabályban meghatározott egyéb adatok *(pl. könyvvizsgáló kamarai azonosítója)*

3. adatkezelés megszüntetésének nyilvántartása

tartalma:

- sorszám
- kérelem időpontja
- érintett neve, azonosító adata
- kérelem tartalma
- intézkedés megnevezése
- intézkedés dátuma
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

4. adatvédelmi incidensek nyilvántartása

tartalma:

- sorszám
- incidens ideje
- incidens megnevezése
- érintettek köre
- érintett személyes adatok
- incidens hatása
- intézkedések
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

5. érintetti és hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása

tartalma:

- sorszám
- megkeresés tárgya és ideje
- érintettek köre
- érintett személyes adatok
- intézkedések
 - adatkezelő neve és elérhetősége
 - adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

6. adatvédelmi tisztviselő tevékenységének nyilvántartása

tartalma:

- sorszám
- tevékenység ideje
- tevékenység
- megfelelés-ellenőrzés
- hatásvizsgálat-észrevétel
- felügyeleti hatósági együttműködés

7. „eltévedt” adatok, megkeresések nyilvántartása

tartalma:

- sorszám
- beérkezés ideje
- kérelem tárgya
- intézkedés *(pl. visszaküldés)*
 - adatkezelő neve és elérhetősége
 - adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

8. előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvántartása

tartalma:

- sorszám
- hatásvizsgálat ideje
- műveletek leírása, adatkezelési cél, jogos érdek
- szükségesség, arányosság vizsgálata
- kockázatok elemzése, kezelése
 - adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége
 - adatvédelmi tisztviselő véleménye

Kelt: Tiborszállás, 2018. május 25.

mint adatkezelő képviselőjében

5. MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT SZABÁLYZAT

Tiborszállási Református Idősek Otthona

Cím: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.sz.

☎, 06 44 554-002, Fax: 06 44 554-002/26 e-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com

ADATKEZELÉSI, TITOKTARTÁSI ÉS INFORMÁCIÓ BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT – MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT SZABÁLYZAT

2018. ÁPRILIS 21.

I.

Munkavállaló adatai

1. A kezelt adatok köre

Munkáltató mint adatkezelő a munkavállalók személyes adatait kezeli a munkaerőfelvételtől kezdődően.

Kezelt személyes adatok:

- név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, adóazonosító jele, bankszámla száma
- letiltásra vonatkozó adatok
- levonásra (pl. szakszervezeti díj) vonatkozó adatok

- céges webhasználat, céges telefonhasználat, céges e-mail, céges autó üzleti célú használatának ellenőrzése
- képfelvételek (kamerafelvételek, egyéb pl. rendezvényen készült felvételek)
- végzettséget igazoló okirat másolata
- telefonszám megadása
- egészségügyi adat, gyermekek adatai adókedvezmény igénybevételéhez

2. Érintettek

Adatkezelő munkavállalói

3. Az adatkezelés célja

Tekintettel a tartós jogviszonyra, a kezelt személyes adatok széles körére, az adatkezelés célja adatcsoportonként változó.

- név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, adóazonosító jele, bankszámla száma és letiltásra vonatkozó adatok: munkáltató törvényi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges (bejelentési kötelezettségének, munkajogi, pl. munkabérfizetési kötelezettségek teljesítése)
- levonásra (pl. szakszervezeti díj) vonatkozó adatok: munkavállalói megbízás teljesítése
- céges webhasználat, céges telefonhasználat, céges e-mail, céges autó üzleti célú használatának ellenőrzése: munkaügyi ellenőrzés
- képfelvételek (kamerafelvételek, egyéb pl. rendezvényen készült felvételek): kamerafelvételek külön szabályzatban rögzített adatkezelés szerint, rendezvényen készült felvételek: munkaügyi csapatépítés céljából vagy marketing célból
- végzettséget igazoló okirat másolata(KJT szerinti besoroláshoz)
- telefonszám megadása(elérhetőség miatt)
- egészségügyi adat, gyermekek adatai (adókedvezmény igénybevételéhez)

4. Az adatkezelés jogalapja

Tekintettel a kezelt személyes adatok széles körére, az adatkezelés célja adatcsoportonként változó, részben jogi kötelezettség teljesítése, részben jogos érdek, részben hozzájárulás.

Jogi kötelezettség teljesítése:

Munkáltató hatóság részére történő bejelentési kötelezettsége, Mt alapján fennálló munkabérfizetési kötelezettsége, hatóság által elrendelt letiltás teljesítése

Jogos érdek:

Az adatkezelő az adatkezelést jogos érdek alapján végzi.

Az adatkezelő az érdekmérlegelést elvégezte, és az alábbiakat állapította meg:

- az érintett jogai: személyiségi jogainak védelme
- jogos érdek: személy- és vagyonvédelem
- szükségesség és arányosság, célhoz kötöttség, adattakarékosság figyelembe vétele
- az érintettek tájékoztatása jelen szabályzat munkavállaló részére történő átadásával

Hozzájárulás:

- levonásra (pl. szakszervezeti díj) vonatkozó adatok
- képfelvételek (pl. rendezvényen készült felvételek)

5. Az érintettek jogai

A személyes adataihoz kapcsolódóan a munkavállalónak mint érintettnek a jogszabályban meghatározott jogai vannak.

Érintetti jogok:

- i) hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);
- j) amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- k) törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);
- l) az adat kezelésének korlátozása;
- m) a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;
- n) személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;
- o) bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- p) tiltakozás a személyes adat használata ellen.

6. Az adatkezelés helye és időtartama

Az adatokat a munkáltató mint adatkezelő a székhelyén a munkaviszony fennállása alatt és a megszűnést követő 8 évig tárolja. A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 50 év. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzési ideje 5 év. A számlákat, a számlakiállítás alapjául szolgáló adatok megőrzési ideje 8 év.

7. Az adatkezelő személy

Neve: **Tiborszállási Református Idősek Otthona** (képviselője:

Dobronyi Lajosné, mint Intézményvezető)

Elérhetősége: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1. [Tel:06/44 554-002](tel:0644554002)

Az adatfeldolgozó személy (pl. bérszámfejtő)

Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek.

Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.

Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe, úgy őrá ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek eredetileg a szerződés által létrejöttek az adatfeldolgozó és az adatkezelő között.

Az adatfeldolgozó személy:

Neve: Scheibli Ferenc

Elérhetősége: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1. Tel: 06/209257633

Neve: Szentiné Bosnyák Zsuzsa

Elérhetősége: 4400 Nyíregyháza Kemecei út 28. Tel: +36 42 475 085

Az adatvédelmi tisztviselő

Neve: Tircsi Jánosné

Elérhetősége: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1. Tel: 06/20 9255904

8. Adatbiztonsági intézkedések

- Az adatokat munkáltató úgy kezeli, hogy az adatkezelő személyén kívül más személy ne láthassa.

Az adatokhoz történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (jelszóval), hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A jogosultság indokának megszűnése esetén az adatokhoz történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

9. Az érintettek jogorvoslati lehetőségei

Az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu). Az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-hoz amennyiben álláspontja szerint a rá vonatkozó személyes adat kezelés nem felel meg a jogszabályi kötelezettségeknek.

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

II.

Munkavállaló tudomására jutott személyes adatok

1. Üzleti titok

Munkavállaló Munkáltatótól és Munkáltató Ügyfeleitől birtokába kerülő minden adatot üzleti titokként bizalmasan kezel. A titoktartás megszegéséből származó következményekért, valamint Munkáltatónak okozott kárért Munkavállalót teljes körű anyagi és büntetőjogi felelősség terheli, a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv és Büntető Törvénykönyv rendelkezései szerint. E titoktartási kötelezettség az információ megszerzésétől számítva korlátlan időtartamig érvényes.

Üzleti titok (bizalmas információ) körébe tartozik minden adat, függetlenül attól, hogy a titokjelleg (bizalmas információ jelleg) a közléskor feltüntetésre került-e az adathordozón vagy a szóbeli közlés alkalmával erre vonatkozóan kiemelésre került. Üzleti titok (bizalmas információ) körébe tartozik minden üzletmenettel és Munkáltató tevékenységével kapcsolatos adat, információ. Munkáltató a titoktartás körébe vonja az ügyfelekkel, megrendelőkkel és a szállítókkal kapcsolatos valamennyi adatot, információt, beleértve az azokkal kapcsolatos kommunikációt és dokumentumokat is. Munkavállaló jövedelem és bér adatait, juttatásait kiemelten titkosan kezeli, más munkavállaló számára nem adja ki.

Munkavállaló kötelezettségzegése (pl. bizalmas információk kiszivárogtatása) a munkaszerződés alapján azonnali hatályú felmondás alapjául szolgál.

2. Adatkezelés

Amennyiben munkavállaló adatkezelőnek minősül, úgy köteles valamennyi, a munkáltatónál hatályos adatvédelmi szabályzat szerint eljárni.

Az adatkezelő munkavállaló feladatait, az általa vezetendő nyilvántartásokat a munkaköri leírása tartalmazza.

Kelt: Tiborszállás, 2018. május 25.

Munkáltató

Munkavállaló

6. MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÁS

Tiborszállási Református Idősek Otthona

Cím: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.sz.

☎, 06 44 554-002, Fax: 06 44 554-002/26 e-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com

MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE ALAPJÁN

Tisztelt Munkavállaló!

A munkáltatói jogkör képviselőjeként valamint adatkezelőként tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete alapján Ön, mint társaságunknál szerződéses munkavállaló érintettnek minősül.

Munkáltató, mint adatkezelő a munkavállaló személyes adatait kezeli a munkaerőfelvételtől kezdődően.

Kezelt személyes adatok:

- név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, adóazonosító jele, bankszámla száma
- letiltásra vonatkozó adatok
- levonásra (pl. szakszervezeti díj) vonatkozó adatok
- céges webhasználat, céges telefonhasználat, céges e-mail, céges autó üzleti célú használatának ellenőrzése
- képfelvételek (kamerafelvételek, egyéb pl. rendezvényen készült felvételek)
- végzettséget igazoló okirat másolata
- telefonszám megadása (elérhetőség miatt)
- egészségügyi adat, gyermekek adatai adókedvezmény igénybevételéhez

Az adatkezelés célja

Tekintettel a tartós jogviszonyra, a kezelt személyes adatok széles körére, az adatkezelés célja adatcsoportonként változó.

- név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, adóazonosító jele, bankszámla száma és letiltásra vonatkozó adatok: munkáltató törvényi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges (bejelentési kötelezettségének, munkajogi, pl. munkabérfizetési kötelezettségek teljesítése)
- levonásra (pl. szakszervezeti díj) vonatkozó adatok: munkavállalói megbízás teljesítése
- céges webhasználat, céges telefonhasználat, céges e-mail, céges autó üzleti célú használatának ellenőrzése: munkaügyi ellenőrzés
- képfelvételek (kamerafelvételek, egyéb pl. rendezvényen készült felvételek): kamerafelvételek külön szabályzatban rögzített adatkezelés szerint, rendezvényen készült felvételek: munkaügyi csapatépítés céljából vagy marketing célból
- végzettséget igazoló okirat másolata (KJT szerinti besoroláshoz)
- telefonszám megadása (elérhetőség miatt)
- egészségügyi adat, gyermekek, családtagok adatai adókedvezmény igénybeviteléhez

Az adatkezelés jogalapja

Tekintettel a kezelt személyes adatok széles körére, az adatkezelés célja adatcsoportonként változó, részben jogi kötelezettség teljesítése, részben jogos érdek, részben hozzájárulás.

Jogi kötelezettség teljesítése:

Munkáltató hatóság részére történő bejelentési kötelezettsége, Mt alapján fennálló munkabérfizetési kötelezettsége, hatóság által elrendelt letiltás teljesítése

Jogos érdek:

Az adatkezelő az adatkezelést jogos érdek alapján végzi.

Az adatkezelő az érdekmérlegelést elvégezte, és az alábbiakat állapította meg:

- az érintett jogai: személyiségi jogainak védelme
- jogos érdek: személy- és vagyonvédelem
- szükségesség és arányosság, célhoz kötöttség, adattakarékosság figyelembe vétele

- az érintettek tájékoztatása jelen szabályzat munkavállaló részére történő átadásával

Az érintettek jogai

A személyes adataihoz kapcsolódóan a munkavállalónak mint érintettnek a jogszabályban meghatározott jogai vannak.

Érintetti jogok:

- a) hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);
- b) amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- c) törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);
- d) az adat kezelésének korlátozása;
- e) a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;
- f) személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;
- g) bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- h) tiltakozás a személyes adat használata ellen.

Az adatkezelés helye és időtartama

Az adatokat a munkáltató, mint adatkezelő a székhelyén a munkaviszony fennállása alatt és a megszűnést követő 8 évig tárolja. A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 50 év. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzési ideje 5 év. A számlákat, a számlakiállítás alapjául szolgáló adatok megőrzési ideje 8 év.

Az adatkezelő személy

Neve: **Tiborszállási Református Idősek Otthona** (képviselője: Dobronyi Lajosné, mint Intézményvezető)

Elérhetősége: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1. [Tel:06/44 554-002](tel:0644554002)

Az adatfeldolgozó személy (pl. bérszámfejtő)

Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek.

Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.

Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe, úgy őrá ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek eredetileg a szerződés által létrejöttek az adatfeldolgozó és az adatkezelő között.

Az adatfeldolgozó:

Neve: Scheibli Ferenc

Elérhetősége: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1. Tel: 06/209257633

Neve: Szentiné Bosnyák Zsuzsa

Elérhetősége: 4400 Nyíregyháza Kemecei út 28. Tel: +36 42 475 085

Az adatvédelmi tisztviselő

Neve: Tircsi Jánosné

Elérhetősége: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1. Tel: 06/20 9255904

Adatbiztonsági intézkedések

Az adatokat munkáltató úgy kezeli, hogy az adatkezelő személyén kívül más személy ne láthassa.

Az adatokhoz történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (jelszóval), hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A jogosultság indokának megszűnése esetén az adatokhoz történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

Az érintettek jogorvoslati lehetőségei

Az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu). Az érintett

panaszt nyújthat be a NAIH-hoz amennyiben álláspontja szerint a rá vonatkozó személyes adat kezelés nem felel meg a jogszabályi kötelezettségeknek. A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

Tiborszállás, 2018. 05. 10.

.....

Intézményvezető

7. ÜGYFÉL TÁJÉKOZTATÓ

Tiborszállási Református Idősek Otthona

Cím: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.sz.

☎, 06 44 554-002, Fax: 06 44 554-002/26 e-mail:

tiborszallas.reformatus@gmail.com

ÜGYFÉL TÁJÉKOZTATÓ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE ALAPJÁN

Tisztelt Munkavállaló!

A Tiborszállási Református Idősek Otthona, mint munkáltató tájékoztatom, hogy intézményünk is kezel személyes adatokat, így adatkezelőnek vagy adatfeldolgozónak minősülünk valamely tevékenységeink során, amely megfelel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendeletének a (GDPR) General Data Protection Regulation-nak. A rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásával kapcsolatos szigorú szabályokat fektetni le az adatkezelők és adatfeldolgozók részére.

Cégünk adatvédelmi tisztviselője/ munkatársa, aki a GDPR-re való átállást szervezi:

Neve: Tircsi Jánosné

Elérhetősége:06/209255904

Kérdés esetén mindenben állunk rendelkezésére elérhetőségeinken:

Az intézmény székhelyén:4353 Tiborszállás Vadaskert 1.sz

Telefon:06/44 554-002

Email:tiborszallas.reformatus@gmail.com

Tiborszállás, 2018. 05. 10.

.....

Intézményvezető

8. ÉRINTETT (TERMÉSZETES SZEMÉLY) HOZZÁJÁRULÁSA

Tiborszállási Református Idősek Otthona

Cím: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.sz.

☎, 06 44 554-002, Fax: 06 44 554-002/26 e-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com

ÉRINTETT (TERMÉSZETES SZEMÉLY) HOZZÁJÁRULÁSA

EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE ALAPJÁN

SZERKESZTÉS LEZÁRVA: 2018. ÁPRILIS 21.

Címzett

Érintett személy neve: _____

Címe: _____

Alulírott.....(név)
.....(lakcím)
.....(anya neve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló, külső befolyástól mentes egyértelmű hozzájárulásomat adom a személyes adataim kezeléséhez a következő adatkezelő/ adatfeldolgozó számára:Tiborszállási Református Idősek Otthona (vállalkozás/szervezet neve)4353, Tiborszállás, Vadaskert 1. sz (székhelye) 18944888-1-15 (adószáma).

Az érintett adatok tárolásának időtartama: *visszavonásig*

Hozzájárulás tárgyában érintett adatok:

- *név*
- *telefonszám*
- *email cím*
- *lakcím*
- *adóigazolvány száma*
- *taj szám*
- *születési hely, idő*
- *bankszámlaszám*
- *anya neve*
- *végzettséget igazoló okirat másolása*
- *gyermek, családtagok adatai, egészségügyi adat (adókedvezmény igénybevételehez)*
- *letiltásra vonatkozó adatok*
- *levonásra vonatkozó adatok(pl. szakszervezeti díj)*
- *rendezvényen készült felvételek*

Az adatkezelő neve:Tiborszállási Református Idősek Otthona
elérhetősége: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1. sz [Tel:06/44 554-002](tel:0644554002)

Az adatkezelés célja: Tekintettel a tartós jogviszonyra, a kezelt személyes adatok széles körére, az adatkezelés célja adatcsoportonként változó.

- név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, adóazonosító jele, bankszámla száma és letiltásra vonatkozó adatok: munkáltató törvényi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges **(bejelentési kötelezettségének, munkajogi, pl. munkabérfizetési kötelezettségek teljesítése)**
- levonásra (pl. szakszervezeti díj) vonatkozó adatok: **munkavállalói megbízás teljesítése**
- céges webhasználat, céges telefonhasználat, céges e-mail, céges autó üzleti célú használatának ellenőrzése: munkaügyi ellenőrzés
- képfelvételek (kamerafelvételek, egyéb pl. rendezvényen készült felvételek): kamerafelvételek külön szabályzatban rögzített adatkezelés szerint, rendezvényen készült felvételek: **munkaügyi csapatépítés** céljából vagy marketing célból
- végzettséget igazoló okirat másolata(**KJT szerinti besoroláshoz**)
- telefonszám megadása(**elérhetőség miatt**)
- egészségügyi adat, gyermekek, családtagok adatai adatai **(adókedvezmény igénybevételehez)**

Tájékoztatom arról, hogy **nem történik** adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

Tájékoztatom továbbá a munkavállalót:

- arról, hogy az adatai adatfeldolgozó részére továbbításra kerülnek,

Az adatfeldolgozó személy:

Neve: Scheibli Ferenc

Elérhetősége:4353 Tiborszállás Vadaskert 1. Tel: 06/209257633

Neve:Szentiné Bosnyák Zsuzsa

Elérhetősége:4400 Nyíregyháza Kemecei út 28. Tel: +36 42 475 085

Az adatvédelmi tisztviselő

Neve: Tircsi Jánosné

Elérhetősége: 4353 Tiborszállás Vadaskert 1. Tel: 06/20 9255904

Tájékoztatjuk, hogy Önnek, mint természetes személynek az adatkezelés során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének értelmében Önt az alábbi jogok illetik meg:

- kérheti egy vagy több adatának korlátozását
- kérheti, hogy az automatizált döntés hatálya ne terjedjen ki Önre
- kérheti adatainak átadását vagy továbbítását
- tájékoztatást kérhet a kezelt adatokról, jogalapról, célról és a kezelés időtartamáról
- kérheti egy vagy több adatának módosítását
- kérheti adataihoz való hozzáférését
- tiltakozhat egy vagy több adata kezelése ellen
- kérheti, hogy töröljünk egy vagy több adatát
- panaszt jogosult benyújtani a következő elérhetőségek valamelyikén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Központi elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a Tiborszállási református Idősek Otthona, 4353 Tiborszállás Vadaskert út 1. sz. címre vagy elektronikusan a tiborszallas.reformatus@gmail.com email címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.

.....

érintett természetes személy aláírás neve, aláírása

9. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ KIJELÖLÉSÉNEK SZÜKSÉGESSÉGÉT MÉRLEGELŐ
DOKUMENTUM

Tiborszállási Református Idősek Otthona

Cím: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.sz.

☎, 06 44 554-002, Fax: 06 44 554-002/26 e-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com

**ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ KIJELÖLÉSÉNEK SZÜKSÉGESSÉGÉT
MÉRLEGELŐ DOKUMENTUM AZ
EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE
ALAPJÁN**

SZERKESZTÉS LEZÁRVA: 2018. ÁPRILIS 21.

A GDPR bizonyos esetekben kötelezővé teszi adatvédelmi tisztviselő kijelölését.

Adatvédelmi tisztviselő kijelölése minden olyan esetben, amikor:

1. az adatkezelést közfeladatot ellátó szervek végzik (kivéve bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben)

vagy

2. az adatkezelő vagy az az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé

vagy

3. az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak (A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok) és a 10. cikk szerinti bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

vagy

4. ha ezt uniós vagy tagállami jog írja elő.

Minden egyéb esetben adatvédelmi tisztviselő kijelölhető.

Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére kötelezett Társaságunk mint adatkezelő a 1. pont alapján.

(A könyvelés és/vagy bérszámfejtés során kezelhetünk szakszervezeti tagságra, egészségügyi adataira vonatkozó adatokat.

A „nagy számban” történő kezelést sem az Infotv., sem a GDPR jelenleg nem szabályozza.

A gyakorlat alapján az ügyvédek, valamint a GDPR Preambulum (91)bekezdésében foglaltak analógiájára nem számít nagy számú adatkezelésnek egy könyvelő ügyfeleinek adatai.)

Az adatvédelmi tisztviselő

Neve: Tircsi Jánosné

Elérhetősége: 06/209255904

A felügyeleti hatósághoz bejelentése:

Kelt: Tiborszállás, 2018.04.21.

mint adatkezelő, képviselőként:

10. HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT (ELLÁTOTTAK ADATAINAK KEZELÉSÉHEZ)

Tiborszállási Református Idősek Otthona

Cím: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.sz.

☎, 06 44 554-002, Fax: 06 44 554-002/26 e-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com

Hozzájáruló Nyilatkozat

Ellátott neve:.....

Leánykori neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, dátuma:.....

A Tiborszállási Református Idősek Otthona által használt informatikai rendszer adatkezeléséről és adattovábbításáról tájékoztatást kaptam, az adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatát megismertem és megértettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá /megfelelőt aláhúzni/, hogy

- Személyes adataimat az Intézmény informatikai rendszerébe történő, elektronikus és papír alapú formában történő kezeléséhez, illetve rögzítéséhez.
- a felvett adataimat a központi számítógépes rendszer, mint adatfeldolgozó részére történő átadásához és az ott történő adatkezeléshez.
- az adataim a fenntartó felé történő továbbításához
- az egészségügyi állapotomat tartalmazó dokumentációkat is kezelje

Továbbá kijelentem, hogy rólam vagy egészségügyi állapotommal kapcsolatos bármilyen nemű információt /adatot/ az alábbi személynek /személyeknek/ adhatnak ki.....

.....

.....

.....(Neve, címe, elérhetősége)

Kelt: Tiborszállás, 20.....hó.....nap

.....
Az ellátott vagy törvényes képviselő aláírása

Előttünk, mint tanuk előtt:

..... Címe:.....

..... Címe:.....

11.ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS

Tiborszállási Református Idősek Otthona

Cím: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.sz.

☎, 06 44 554-002, Fax: 06 44 554-002/26 e-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com

**ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS AZ
EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE ALAPJÁN**

Sorszám:

Az adatkezelő /képviselője/ megnevezése és

Név:Tiborszállási Református Idősek
--

elérhetőségek:	Otthona, képviselőjében Dobronyi Lajosné Tel:06/44 554-002 , 06/209258880 E-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com
Az adatvédelmi tisztviselő van-e, elérhetőségei: <u>van/nincs</u>	Név:Tircsi Jánosné Tel:06/44 554-002 , 06/20 9255904 E-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com
Adatkezelési cél:	az adatvédelmi biztonság sérülésének megszüntetése, a bejelentési kötelezettség teljesítése
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 33. cikk
Adatvédelmi incidens jellege, személyes adat kategóriák és száma:	pl. adatok véletlen megsemmisítése, jogosulatlan közzétevése, ... pl. név, cím, telefonszám, e-mail cím, TAJszám, adóazonosító vagy érzékeny adat pl. egészségügyi adat adókedvezményhez
Érintettek kategóriái és száma:	
Valószínűsíthető következmények:	
Technikai és szervezési intézkedések:	
Bejelentés felügyeleti hatóságnak: Időpontja:	

Kelt: TIBORSZÁLLÁS, 2018.....

..... mint adatkezelő képviselőjében:

12. ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Tiborszállási Református Idősek Otthona

Cím: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.sz.

☎, 06 44 554-002, Fax: 06 44 554-002/26 e-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com

**ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT AZ
EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE
ALAPJÁN**

SORSZÁM: 1.

SZERKESZTÉS LEZÁRVA: 2018. ÁPRILIS 21.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

Amennyiben az érintett személyes adatait az adatkezelő jogos érdek alapján kívánja kezelni, az érintett személyes adatai, személyiségi jogai, és egyéb, az érintett érdekei és jogai védelme érdekében azokat az adatkezelő jogos érdekeivel össze kell mérni a GDPR-ban meghatározott alapelvek alapján (szükségesség és arányosság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság elve alapján mérlegelés)

Pl. kamerafelvétel vagyónvédelem céljából:

- jogos érdek: vagyónvédelem
- érintett személyiségi joga: képmáshoz, hangfelvételhez jog
- szükségesség és arányosság, adattakarékosság: a képfelvétel jogszerű, a hangfelvétel nem szükséges és arányos
- a célhoz kötöttség: kizárólag vagyónvédelem céljából, nem jogszerű pl. a munkavállaló folyamatos megfigyelése
- korlátozott tárolhatóság: 3 munkanap

<p>Az adatkezelő /képviselője/ megnevezése és elérhetőségek:</p>	<p>Név: Tiborszállási Református Idősek Otthona, képviselőként Dobronyi Lajosné Tel:06/44 554-002, 06/209258880 E-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com</p>
<p>Az adatvédelmi tisztviselő van-e, elérhetőségei: van/nincs</p>	<p>Név: Tircsi Jánosné Tel:06/44 554-002, 06/20 9255904 E-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com</p>
<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont</p>
<p>Jogos érdek: az adatkezelés törvényes célból feltétlenül szükséges</p>	<p>MEGFELELŐ TÁJÉKOZTATÁST KÖVETŐEN ÖNKÉNTES ÍRÁSBELI HOZZÁJÁRULÁS</p>
<p>Személyes adat kategóriák:</p>	<p>NÉV, SZÜLETÉSI NÉV, LAKCÍM, ADÓSZÁM, TAJ SZÁM, ANYJA NEVE, BANKSZÁMLASZÁM, SZÜLETÉSI</p>

	HELY, IDŐ, TELEFONSZÁM, EMAIL CÍM, GYERMEKEK ADATAI, érzékeny adat pl. egészségügyi adat adókedvezményhez
Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történik-e és hova (garanciák):	NEM
A személyes adatok tárolásának időtartama:	Az adatokat a munkáltató, mint adatkezelő a székhelyén a munkaviszony fennállása alatt és a megszűnést követő 8 évig tárolja. A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 50 év. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzési ideje 5 év. A számlákat, a számlakiállítás alapjául szolgáló adatok megőrzési ideje 8 év.
Érdekmérlegelés: szükségesség:igen arányosság:igen adattakarékosság:igen célhoz kötöttség:igen korlátozott tárolhatóság:igen	valamennyi adat szükséges, az adatkezelés a munkavállalók magánélet tiszteletben tartásával történik Csak a szükséges adatokat tároljuk, és a célnak megfelelően kezeljük. Az adatok csak a minimálisan szükséges ideig tárolhatók, az adatmegőrzési idő meghatározása mellett. Amint valamely adatra már nincs szükség, azt törölni kell.
Érintett értesítésének időpontja:	2018.04.21.

Kelt: Tiborszállás, 2018.04.21.

mint adatkezelő képviselőjében

13. Titoktartási, megismerési nyilatkozat

Tiborszállási Református Idősek Otthona

Cím: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.sz.

☎, 06 44 554-002, Fax: 06 44 554-002/26 e-mail: tiborszallas.reformatus@gmail.com

Titoktartási, megismerési nyilatkozat

Alulírott, mint Tiborszállási Református Idősek Otthona munkavállalója nyilatkozom, hogy az adatvédelmi szabályzatot megismertem, az abban

foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom. Továbbá nyilatkozom, hogy a munkavégzésem során tudomásomra jutott akár munkavállalói, akár ellátottak adatait bizalmasan kezelem, teljeskörű titoktartási kötelezettség terhel.

Kelt : Tiborszállás, 2018. 05. 25.

1.